RepèreEnveloppep

07 82 98 72 16

[fakmid@yahoo.fr](mailto:fakmid@yahoo.fr)

14 rue Jean-Baptiste Charcot

91300 Massy, France

**Awa DIAWARA**

P

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **FORMATION** | | | | | | | |
|  | C | | | | | | | |
|  | **Comptalia**  Certificat en comptabilité  Octobre 2018- en cours| France | | | | | | | |
|  | **Institut Africaine de Management (IAM)**  Master 2 en Audit et Contrôle de Gestion.  2011-2012 | Ouagadougou, Burkina Faso  Attestation de comparabilité pour un diplôme obtenu à l’étranger (Enic-naric) 22/02 /2017 (Sèvres) | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | **Institut Supérieur d’Informatique et de Gestion (ISIG)**  Maitrise en Science Technique Financière et Comptable  2010-2011 | Ouagadougou, Burkina Faso  Attestation de comparabilité pour un diplôme obtenu à l’étranger (Enic-naric) 22/02 /2017 (Sèvres) | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | **COMPETENCES** | | | | | | | |
|  | Comptabilité | | | | |  | | |
| Audit | | | | |  | | |
| Gestion | | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |
|  |  | **INFORMATIQUE** | | | | | | | |
|  | Suite Office | | | | |  | | |
| SAGE | | | | |  | | |
| ATLAS | | | | |  | | |
| GESCLI | | | | |  | | |
|  | SIREPA | | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |
|  |  | **LANGUES** | | | | | | | |
|  | Français | | | | | Bilingue | | |
|  | | |
| Bambara | | | | | Langue maternelle | | |
|  | | |
| Anglais | | | | | Niveau scolaire | | |
|  | | |
|  |  | | | | |  | | |
|  |  | **CENTRES D’INTERETS** | | | | | | | |
|  | **Musique** | | Musique | **Patinage** | Sport | | **Bol** | Cuisine | |
| **Clap** | | Cinéma | **Avion** | Voyage | | **Famille avec une fille** | Balade | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EXPERIENCES** |
|  | **Assistante comptable-PHILHARMONIE DE PARIS**   * Enregistrement, comptabilisation et liquidation des factures fournisseurs/ clients dans sirepa * Archivage des documents comptables dans sirepa * Mise à jour des données fournisseurs /clients * Relances clients et fournisseurs * Contrôle des documents nécessaires à l’élaboration des paies   Mars-juillet 2019 / Novembre 2019- Janvier 2020 | France |
|  | **Equipière polyvalente** -**MC Donald**   * Préparation des commandes * Nettoyage de la cuisine * Conditionnement des produits   Oct. 2018 – Mars 2019 | France |
|  | **Comptable – BICIM filiale de BNP**   * Suivi des opérations bancaires et ordres de virement * Participation à l’imputation comptable * Assurer les relations avec les différents fournisseurs   Oct. – Déc.2015 | Bamako, Mali |
|  | **Assistante comptable et auditrice – CABINET FIDEXCO**   * Suivi des comptes fournisseurs de différentes entreprises * Enregistrement comptable * Etablissement des états financiers * Participation à des missions d’audit   Janv. –Juil. 2014 | Ouagadougou, Burkina Faso |
|  | **Assistante comptable et auditrice – CABINET PANAUDIT**   * Suivi des comptes fournisseurs de différentes entreprises * Enregistrement comptable avec le logiciel sage * Etablissement des états financiers * Participation à des missions d’audit   Janv.-Mars 2013 /Mai – Aout 2012| Ouagadougou, Burkina Faso |
|  | **Gestionnaire clientèle – SONABEL**   * Suivi du recouvrement des créances clients * Transmission des dossiers non résolus au service contentieux.   Juill. – Sept. 2011 | Ouagadougou, Burkina Faso |
|  | **Comptable – ONATEL**   * Saisie des écritures comptable avec Word * Archivage des documents comptables   Fév. – Avr. 2011| Ouagadougou, Burkina Faso |